

## Referat af møde i Kolding Gymnasiums bestyrelse

Mødedato: 11. maj 2021 kl. 14.30-17.00 (Lok. M9)

Deltagere: Jan Stentoft, formand (Videregående uddannelser)  
Helle Laursen – næstformand (Erhvervslivet) afbud  
Merete Due Paarup (Kommunalbestyrelserne i Region Syd)  
Anders Svendsen (Lokale grundskoler)  
Jens Bloch (Kultur-, fritids- og musiklivet)  
Una Eriksen (Medarbejderrepræsentant)  
Jytte Thomassen (Medarbejderrepræsentant uden stemmeret) – mødereferent  
Liv Rossen Johansen, 3.d (Elevrepræsentant)  
Abdul Taib Maqsoodi, 2.b (Elevrepræsentant uden stemmeret) fra kl. 16.  
Sune Hother Petersen (Rektor) – Sekretær for bestyrelsen  
Tom Gotthold Jensen (Vicerektor) – afbud pga. ferie

Dagsorden:

### 1) Godkendelse og underskrivelse af referat – Bilag 1

Godkendt, referatet blev underskrevet.

### 2) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 3) Status på strategiproces (SP og formandskab) – Se bilag 2a, 2b og 2c

SP orienterede om bilagene. Strategistyregruppen mødes til en kommittent den 19/5, og der bliver lavet et eftermiddagsmøde den 1/6, hvor hele personalet bidrager til de konkrete/målbare handlinger.

Bestyrelsen tilkendegav, at hvis målene ikke nås, ses det som en proces. Godt processen er overskuelig og forankret i diverse udvalg.

### 4) Kvalitetssystem – Selvevaluering 2020-2019 og Handlingsplan 2020-2021 (SP) – Se bilag 3a, 3.b og 2c

SP orienterede. Der er 3 forhold, der skal være i kvalitetssystemet/selvevalueringen (karakterer, trivsel, overgangsfrekvens). Er inkorporeret i strategiprocesen. SP afrapporterede selvevalueringen for bestyrelsen. Handlingsplanen kommer på bestyrelsesmøde/SAMU- møde i efteråret 2021.

Bestyrelsen nikkede til orienteringen, flot at vi arbejder så meget med trivselsdelen.

### 5) Økonomiorientering (SP)

SP orienterede om årsagen til det forhøjede forecast ift. budgettet. Skyldes hovedsageligt finanslov, ekstra tilskud ifm. Corona.

Driftsomkostninger 1: Fejl under realiserede øvrige omkostninger 1.1.21-31.3.21 under undervisningens gennemførelse skal undersøges, og bestyrelsen ønsker en tilbagemelding hvad afvigelsen/fejlen skyldes. Bestyrelsen nikker og tilkendegiver i øvrigt at resultatopfølgningen ser fornuftigt ud.

### 6) Diskussion af aktivering af aftaletekst om fastsættelse af lokalelevfordelingsregler (SP)

Oplæg af SP på status af aktiveringen af aftaletekst. SP har hørt fra diverse uddannelsespolitiske ordfører bl.a. Lotte Roed og Jakob Mark. SP sender mail fra Jakob Mark SF til bestyrelsen.

SP ønsker, at bestyrelsen tager stilling til, hvad vi gør og hvornår.

Ledelsens indstilling er, at hvis den eksisterende aftaletekst forlænges, tager vi fat i sagen igen, med anmodning om en lokal aftaletekst. Dvs. kontakt til fordelingsudvalg og regionen. MG's kapacitetsudvidelse blev drøftet, Merete tager kontakt til 2 best. medlemmer i MG's bestyrelse, som hun kender, for eventuelt at få mere konkrete oplysninger om kapacitetsudvidelsen. Merete Due Paarup oplyser, at byrådet har planer om at udvikle Skovparken, vi opfordres til at deltage i processen. SP tager kontakt til Michael Petersson, Børn, uddannelse- og arbejdsmarkedsdirektør Kolding Kommune.

Bestyrelsen nikker ja til ledelsens indstilling.

## 7) Nyt fra elevrådet

Henvendelse vedrørende afleveringsproceduren sendt til SP. Eleverne mangler retningslinjer herfor. Drøftes med elevrådsformanden og i PU. Ønsker en elevgruppe med til planlægning af translokation.

## 8) Nyt fra medarbejderne

Pedeller: En mand mindre, elever hjælper til med diverse opstillinger.

Kantine: Malie genansat, Bente fortsat langtidssygemeldt.

Kontor: Travlhed, ramt af sammenfald af opgaver pga. Corona.

Lærere: har fået ekstra undervisning pga. aflyste eksaminer, især A-fags lærerne er meget belastede.

## 9) Nyt fra rektor

- Status på fordelte elever fra Munkensdam og søgetal generelt
  - o 44 overført heraf 26 der klagede. Ingen fik medhold. Nogle af dem har søgt andre uddannelser. Pt 129 stx-elever, 117 hf-elever, 26 PreIB-elever
- Orientering om udmøntning af lokalløn
  - o 0,5 % af lønsum
- Proces i relation til ansættelse af ny uddannelsesleder på STX – Bilag 4
  - o Indtil nu 29 ansøgninger, mange kompetente ansøgere, samtaler i uge 21
- Etablering af selvtest på KG
  - o Testcenter i Auditoriet, ansat 3 tidligere elever, fungere optimalt. Der ligger en plan for, hvordan vi forholder os, hvis der konstateres en positiv test.
- Udtagelse til tilsyn
- SP spørger, om vi kan rykke vores maj møder til juni måned?
  - o Formanden kan ikke i juni, vi aftaler, at det bliver ultimo maj.
- SP takker elevrepræsentanterne Liv og Taib for deres store arbejde i bestyrelsen og i andre sammenhænge på KG.

## 10) Nyt fra formanden

Vi har modtaget besked fra ministeriet, at vi er ikke pålagt at indbetale de indefrosne feriemidler.

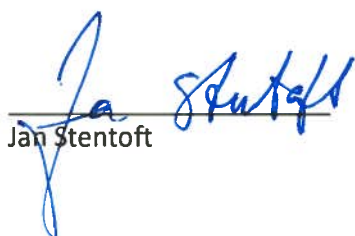
## 11) Evt.

Merete spørger om vi har overvejet "Vild med naturen" områder på KG. Vi har allerede projekt i gang "Bevar bierne", som igangsættes næste skoleår. Vi er udtaget til et regionsprojekt om bæredygtighed om mad og udenomsarealer.

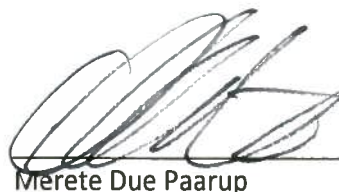
Merete er blevet kontaktet af EU om et GDPR orienteringsprojekt, digital dannelse mm. Merete sender til SP, der er mulighed for at søge EU midler.

Referatets godkendelse.

Kolding d.



Jan Stentoft



Merete Due Paarup

Jens Bloch

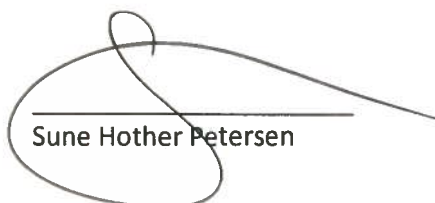


Helle Laursen



Una Eriksen

Liv Rossen Johansen



Sune Hother Petersen



Anders Jørgensen