

Referat af møde i Kolding Gymnasiums bestyrelse

Mødedato: 1. juni 2023 kl. 8.30-11.00

Deltagere: Jan Stentoft – formand (Videregående uddannelser)
Helle Laursen – næstformand (Erhvervslivet)
Merete Due Paarup (Kommunalbestyrelserne i Region Syd)
Anders Svendsen (Lokale grundskoler)
Jens Bloch (Kultur-, fritids- og musiklivet)
Kåre Ørum Andersen (Medarbejderrepræsentant)
Jytte Thomassen (Medarbejderrepræsentant uden stemmeret)
Mansor Ahmadi (Elevrepræsentant)
Arian Kurta (Elevrepræsentant uden stemmeret)
Sune Hother Petersen (Rektor) – Sekretær for bestyrelsen
Jesper Kristensen (Vicerektor) – Mødereferent

Afbud: Merete Due Paarup (Kommunalbestyrelserne i Region Syd)
Mansor Ahmadi (Elevrepræsentant)
Arian Kurta (Elevrepræsentant uden stemmeret)

Referat ud fra dagsorden:

- 1) Godkendelse og underskrivelse af referat – Bilag 1
 - a. Referatet godkendt
- 2) Godkendelse af dagsorden
 - a. Dagsorden godkendt. Punkt om indefrosne feriemidler fra sidste møde er rykket til efteråret.
- 3) Orientering om status på arbejde med resultaterne af MTU og APV 2022 (SP)
 - a. SP orienterede om indsatser i forhold til MTU og APV 2022. Der er blevet arbejdet i arbejdsgrupper under SAMU med de enkelte indsatser.
 - b. Fire indsatser
 - i. Oplevet retfærdighed
 1. En lige fordeling af opgaver, så arbejdet bliver spredt ud til alle. Arbejdsgruppen har givet deres forslag til forbedringer videre til faggrupperne, PU og ledelsen.

ii. Jævn arbejdsbelastning

1. Særligt på lærersiden, hvor der er spidsbelastningsperioder. Der er lavet et system med overblik over belastning i skoleåret opdelt i 4 skemaperioder, således at det er kendt fra start, når der er spidsbelastningsperioder og lavere belastningsperioder. Ligeledes er flere opgaver lagt ind i lærernes plan fra start og vil blive skemalagt fra begyndelsen af hver skemaperiode, således lærerne kan se deres aktiviteter i skemaet.
2. Lokal arbejdstidsaftale. Heri tilbydes lærerne en tidssamtale i forbindelse med udrulning af nye skemaperioder.
3. De konkrete tiltag vil blive implementeret fra det kommende skoleår.

iii. MUS

1. Nyt koncept. Et klart formål med MUS er formuleret ind (skabe gode rammer for, at medarbejderne kan udvikle sig, præstere og trives). MUS knyttes til den gældende strategi og vision, således medarbejderen skal forholde sin praksis til vision/strategi. Hver MUS afsluttes med, at der udarbejdes en aftale om, hvad der skal arbejdes med frem mod næste samtale.
2. Det blev diskuteret i bestyrelsen, at i MUS er det vigtigt at fokus er udvikling. Ligeledes blev det diskuteret, at formen/rammerne for selve samtalen kunne indtænkes i MUS-konceptet (mulighed for at bryde rammerne ved fx en gåtur)

iv. Oplevet ligeværd

1. Fokus på oplevet ligeværd mellem forskellige medarbejdergrupper. Der er i arbejdsgruppen udarbejdet et skema med konkrete indsatser, fx at alle bliver fortrolige med administrationssystemet (Lectio) og dermed får information om aktiviteter på skolen.

4) Kvalitetssystem – Selvevaluering 2022-2023 (SP) – Bilag 2

- a. SP henviste til bilag 2 for status og fremlagde, hvordan processen med selvevaluering forløber.
- b. SP fremhævede, at der var udfordringer med at komme i mål med nogle af måltallene, mens andre gik bedre. SP fremhævede
 - i. Iagemålinger på folkeskolerne er usikre fx pga. lav svarprocent.
 - ii. Den socioøkonomiske reference er ikke rettet op bl.a. pga. manglende effekt af ny elevfordelingsaftale.
 - iii. Løfteevne har ikke ændret sig.
 - iv. Trivsel ligger vi på landsgennemsnittet.

- v. Overgang til videregående uddannelse på STX er over landsgennemsnittet og på HF under. Svært at forklare, hvorfor HF er under landsgennemsnittet, men et forslag var at høre hvor mange af vores HF elever, der fortsætter på Hansenberg.
- vi. Der er gennemført mange aktiviteter via Globalt Udvalg (flere end måltallet)
- vii. KG er aktiv i det antal projekter, som målsat (dog anderledes sammensætning)
- viii. Indsatser på at styrke bevidstheden om KGs historie
- ix. Styrke KG identiteten
- c. Drøftelse af betydningen af brug af måltallene.
 - i. Her blev det fremført, at det vigtigste ved måltallene er diskussionen om hvorvidt, vi bevæger os i den ønskede retning ift. opfyldelse af den tilhørende målsætning og i sidste ende visionen. Ligeledes blev der opfordret til, at der årligt evalueres, og at strategi, målsætninger og måltal i forlængelse heraf evt. revideres efter evalueringsfasen og inden fastlæggelse af kommende års indsatser.

5) Status på genoprettelsesplan (SP)

- a. SP fremlagde præsentation fra personalemødet den 15. maj
 - i. Hovedpointer
 - 1. at den nye elevfordeling ikke har ført til fordeling af elever, men ministeriet har tilgodeset 1. prioritetsansøgninger og justeret kapaciteterne i forhold til antal ansøgninger (i Kolding såvel som resten af landet).
 - 2. KG's klasseoprettelse holder i forhold til prognose fra marts
 - 3. Genoprettelsesplanen implementeres, og der forventes et underskud på ca. 1 mio i 2023 og ca 0,5 mio i 2024.
 - 4. Pga. opsigelser og nedgang i tid er det endt med én afskedigelse.
 - ii. Kommentarer
 - 1. Tilslutning til processen, og der blev givet udtryk for, at det var en ordentlig proces

6) Økonomiorientering (BM) – Bilag 3 (Bilaget eftersendes)

- a. BM gennemgik forudsætningerne for forecast for 2023
 - i. Korrigering i forecast i form af ekstra udbetaling af merarbejde. Til gengæld ompostering af udgifter til ventilationsanlæg fra drift til investering, således at resultatet stadig forventes til at være ca. 1 mio kr. i underskud med de givne forventninger til elevoptag
 - ii. Ny indtægt i form af renteindtægter er med til at forbedre resultatet

- 7) Nyt fra elevrådet
 - a. Ikke repræsenteret på mødet

- 8) Nyt fra medarbejderne
 - a. Lærerne er præget af den negative udvikling. Fortsat bekymret for næste år. Glade for ny arbejdstidsaftale.
 - b. Administrationen er opmærksomme på, at der skal ske en nedskæring i administrationen.
 - c. Stadig sygemeldte pedeller. Løses via hjælp fra elever.
 - d. I kantinen har en medarbejder sagt op og nu kører kantinen via vikarer, hvilket fungerer fint.
 - e. Ledelsen har fokus på, hvordan vi kommer godt videre efter besparelser. Bl.a. fokus på hvordan der kan arbejdes under de nye rammer.

- 9) Nyt fra rektor
 - a. Behandlet under nyt fra medarbejderne

- 10) Nyt fra formanden
 - a. Ingen punkter

- 11) Evt.

Referatets godkendelse.

Kolding d.

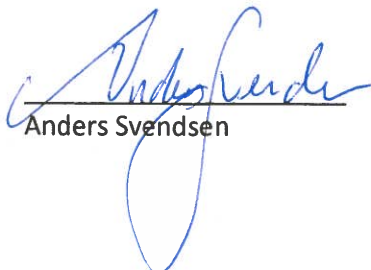


Jan Stentoft

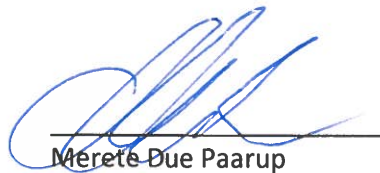
Jens Bloch




Kåre Ørum Andersen



Anders Svendsen

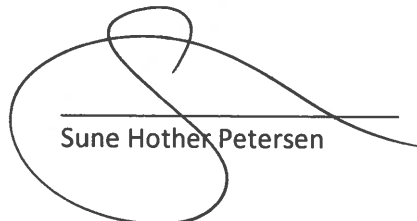


Merete Due Paarup



Helle Laursen

Mansor Ahmadi



Sune Hother Petersen